

A decorative graphic of a scroll with a black outline and grey shading on the rolled-up ends, framing the text.

مجموعه
اساسنامه و آیین نامه های
انجمن مهندسان مکانیک ایران

فصل اول- کلیات

ماده ۱- هدف

گسترش و اعتلای علوم و فنون «مهندسی مکانیک» در جامعه اسلامی ایران به منظور پاسخگویی به ضروری‌ترین نیازهای اقتصادی و صنعتی کشور و ارتقای علوم و دانش بشری.

ماده ۲- نام

«انجمن مهندسان مکانیک ایران» که از این پس در این اساسنامه «انجمن» نامیده می‌شود.

ماده ۳- نوع فعالیت

انجمن موسسه‌ایست صرفاً علمی (پژوهشی، مشاوره‌ای و آموزشی) و تخصصی با شخصیت حقوقی مستقل و غیر انتفاعی و غیر سیاسی که به هیچ یک از احزاب و گروههای سیاسی وابستگی نداشته و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی بر علیه نظام جمهوری اسلامی را ندارد.

ماده ۴

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۵- مرکز انجمن*

مرکز انجمن در تهران به آدرس: خیابان سپهبد قرنی، بالاتر از اراک، بن بست دژن، پلاک ۱۴۸/۲ است و شعب انجمن می‌توانند پس از تصویب مجمع عمومی و تایید کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت‌ها در سایر نقاط کشور دائر گردد.

ماده ۶- مدت

انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود تشکیل می‌شود.

ماده ۷- وظایف و فعالیت‌ها

فعالیت‌های انجمن صرفاً پژوهشی، تحقیقاتی، مشاوره‌ای و آموزشی در جهت ترویج و گسترش و اعتلای علوم و فنون مهندسی مکانیک می‌باشد که اهم آنها به قرار زیر است:

↔ تبادل نظر و کسب اطلاعات و تجربیات در زمینه مهندسی مکانیک

- ↔ ارتقای مستمر دانش «مهندسان مکانیک کشور» از لحاظ اطلاعات علمی و تجربی از طریق جمع‌آوری و ارائه آخرین اطلاعات، مدارک، اسناد و پیشرفتهای انجام شده در مهندسی مکانیک در ایران و سایر نقاط جهان به صورت بولتن، مجله، نشریات و سایر رسانه‌های مناسب
- ↔ انجام پژوهشهای لازم و تهیه و تدوین کدها و استانداردهای مختلف در خصوص موضوعات مرتبط با مهندسی مکانیک و انتشار آنها برای جامعه صنعتی و علمی کشور
- ↔ شناسایی و معرفی مهندسان، مبتکران و نوآوران که در زمینه مهندسی مکانیک فعالیت می‌نمایند و انتشار نتایج حاصله
- ↔ تشکیل کنفرانس‌ها، سمینارها، نمایشگاه‌های صنعتی و گردهمایی علمی و فنی در زمینه مهندسی مکانیک
- ↔ شناسایی، تجزیه و تحلیل مشکلات فنی و نارساییهای موجود در صنعت کشور و ارائه طریق برای حل آنها و انتشار اینگونه مطالب جهت اطلاع موسسات تحقیقاتی، تولیدی، فنی و علمی
- ↔ مشارکت در برنامه‌ریزی جامع توسعه دانش مهندسی مکانیک از طریق همکاری با موسسات آموزش عالی و واحدهای علمی و صنعتی در راستای تحقق اهداف اقتصادی و فرهنگی کشور
- ↔ طبقه‌بندی تخصصی و علمی اعضاء و ارائه تاییدیه‌های تخصصی و حرفه‌ای با توجه به قابلیت‌ها و تخصص‌های مختلف اعضای انجمن به منظور ارزیابی و ارتقای توان کارشناسی مهندسی مکانیک کشور.
- ↔ انجام مطالعات و ارائه خدمات آموزشی و مشاوره‌ای به واحدهای صنعتی، علمی و فنی کشور در زمینه علوم و فنون مهندسی مکانیک
- ↔ برقراری و بسط روابط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و پذیرش عضویت و یا همکاری با سازمانهایی که فعالیت آنها به نحوی از انحا با هدف‌های انجمن در ایران و سایر کشورهای جهان ارتباط دارد.

فصل دوم-ارکان انجمن

ماده ۸-ارکان

ارکان انجمن عبارت است از:

- ↔ مجمع عمومی (عادی و فوق‌العاده)
- ↔ هیات مدیره
- ↔ رئیس انجمن

↔ بازرسان

* ماده ۹

مجمع عمومی عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در انجمن می‌باشد که به صورت عادی، عالی به طور فوق‌العاده و فوق‌العاده تشکیل می‌گردند.

۹-۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار (حداکثر ۴ ماه پس از پایان سال مالی با شرکت اعضای اصلی انجمن تشکیل می‌گردد. مجامع عمومی عادی به طور فوق‌العاده با تصویب هیات مدیره انجمن یا با تقاضای کتبی یک پنجم از اعضای اصلی و یا بنا به درخواست بازرس انجمن با تعیین دستور جلسه و یا با رعایت تشریفات مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی تشکیل خواهد گردید.

۹-۲- مجمع عمومی فوق‌العاده با تصویب هیات مدیره و یا با تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضای اصلی انجمن با رعایت تشریفات مربوط به دعوت مجامع عمومی تشکیل می‌گردد.

۹-۳- دعوت برای تشکیل مجامع به صورت کتبی، انتشار آگهی در جراید و یا انتشار آگهی در نشریات انجمن حداقل ده روز قبل از موعد تشکیل جلسه توسط هیات مدیره به عمل خواهد آمد. در دعوتنامه دستور جلسه مجمع، روز و ساعت و محل تشکیل آن قید می‌گردد. آخرین آدرسی که هر عضو اصلی به دبیرخانه انجمن اعلام نموده است آدرس رسمی عضو به شمار خواهد رفت.

۹-۴- پیشنهادات اعضای اصلی برای تشکیل جلسه مجامع عمومی عادی به طور فوق‌العاده و فوق‌العاده بایستی حداقل دو ماه قبل از تشکیل جلسه کتباً به دبیرخانه انجمن واصل گردد. هیات مدیره انجمن در این صورت موظف است حداکثر ظرف مدت شش هفته از تاریخ تسلیم تقاضا به دبیرخانه «انجمن» نسبت به تشکیل جلسه برابر تشریفات مربوطه اقدام و دستور جلسه مجمع فقط در مورد یا مواردی خواهد بود که برای بررسی آنها تقاضای تشکیل جلسه گردیده است.

۹-۵- تصمیمات مجمع عمومی غیر از مواردی که در این اساسنامه تصریح گردیده است با رای علنی خواهد بود، مگر آن که حداقل یک سوم از اعضای اصلی حاضر در جلسه تقاضای اخذ رای مخفی بنمایند.

۹-۶- جلسات مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق‌العاده که بر طبق تشریفات مندرج در این اساسنامه تشکیل می‌گردد با حضور هر تعداد از شرکت‌کنندگان اعضای اصلی انجمن رسمیت داشته و تصمیمات با رای اکثریت آراء اعضای اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

۹-۷- جلسه مجامع عمومی فوق‌العاده صرفاً برای تغییر در مفاد اساسنامه و انحلال انجمن تشکیل و برای رسمیت جلسات می‌بایستی ضمن رعایت تشریفات مربوط به تشکیل جلسات مجامع، تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه برای بار اول از $\frac{2}{3}$ مجموع اعضای اصلی انجمن و در صورت عدم تشکیل برای بار دوم از نصف به علاوه یک مجموع اعضای اصلی انجمن کمتر نباشد. چنانچه برای بار دوم حد نصاب لازم احراز نگردد برای بار سوم با هر تعداد از مجموع اعضای اصلی انجمن حاضر

در جلسه مجمع فوق‌العاده رسمیت داشته و در هر حالتی تصمیمات مجمع فوق‌العاده با ۳/۴ آراء اعضای اصلی در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی

الف - اتخاذ تصمیم در موارد زیر در صلاحیت مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق‌العاده می‌باشد:

۱۰-۱- رسیدگی و تصویب گزارش فعالیت‌های «انجمن» تقدیمی توسط هیات مدیره و بازرس انجمن.

۱۰-۲- تصویب ترازنامه و حساب درآمد و هزینه انجمن تقدیمی توسط هیات مدیره. تبصره: تصویب ترازنامه و حساب درآمد و هزینه هر سال به منزله مفاصا حساب هیات مدیره برای همان سال خواهد بود.

۱۰-۳- تصویب سیاست‌ها و خط مشی انجمن.

۱۰-۴- انتخاب یا تغییر اعضای اصلی و علی‌البدل و رییس هیات مدیره به عنوان رییس انجمن و یا عزل آنها در صورت لزوم و قبل از انقضای مهلت مقرر.

۱۰-۵- انتخاب بازرسان اصلی و علی‌البدل و عزل آنها در صورت لزوم قبل از انقضای مهلت مقرر.
۱۰-۶- تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب برنامه بودجه سالانه انجمن تقدیمی توسط هیات مدیره.

۱۰-۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های انجمن

۱۰-۸- تصویب تاسیس شعب و نمایندگی انجمن در سایر نقاط کشور

۱۰-۹- اتخاذ تصمیم تاسیس راجع به پیشنهادهایی که از طرف هیات مدیره یا هر یک از اعضای اصلی انجمن طبق تشریفات مربوطه در دستور قرار می‌گیرد.

۱۰-۱۰- رسیدگی به سایر اموری که طبق اساسنامه و آیین‌نامه‌های انجمن به عهده مجمع عمومی گذاشته می‌شود.

ب- اتخاذ تصمیم در موارد زیر در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده می‌باشد.

۱۰-۱۱- تغییر مفاد اساسنامه

۱۰-۱۲- انحلال انجمن

ماده ۱۱- هیات رئیسه مجمع عمومی

مجمع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکز از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود.

تبصره: اعضای هیات رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۲- هیات مدیره انجمن

۱-۱۲- هیات مدیره مرکز از ۷ نفر می‌باشد که هر دو سال یک بار در جلسه مجمع عمومی عادی با رای مخفی از میان اعضای اصلی انتخاب خواهند شد و منفرداً و مشترکاً در مقابل مجمع عمومی مسئول خواهند بود. انتخاب مجدد اعضای هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده و هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر ۲ ماه قبل از پایان تصدی خود انتخابات هیات مدیره را برگزار نماید و نتیجه را یک هفته قبل از پایان تصدی خود به وزارت کشور اعلام نماید.

تبصره ۱- در جلسات مجمع عمومی عادی علاوه بر ۷ نفر اعضای اصلی هیات مدیره دو نفر به عنوان اعضای علی‌البدل انتخاب تا هر گاه یکی از اعضای اصلی هیات مدیره قبل از انقضای دوره از سمت خود کناره‌گیری یا استعفا یا فوت نماید جانشین وی از میان اعضای علی‌البدل به ترتیب میزان آراء مکتسبه جایگزین گردد.

تبصره ۲- حضور اعضای علی‌البدل در جلسات هیات مدیره به عنوان ناظر یا مشاور و بدون حق رای بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳- هیات مدیره همواره تا تشکیل هیات مدیره جدید توسط مجمع کماکان انجام وظیف می‌نماید.

۱۲-۲- اعضاء هیات مدیره در نخستین جلسه (حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن) از میان اعضای خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس، یک نفر را به عنوان خزانه‌دار و یک نفر را به عنوان دبیر انجمن انتخاب خواهد نمود. در غیاب رئیس انجمن اداره جلسات به عهده نایب رئیس خواهد بود.

تبصره ۴- رئیس هیات مدیره ضمناً عنوان رئیس انجمن را خواهد داشت.

۱۲-۳- رئیس هیات مدیره بالاترین مقام اجرایی انجمن و مسئول اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره می‌باشد.

۱۲-۴- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۴ نفر رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آراء حاضران معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

۱۲-۵- هیات مدیره مکلف است لااقل هر ماه یکبار تشکیل جلسه دهد. جلسات با دعوت رئیس هیات مدیره، نایب رئیس و یا دبیر انجمن و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا و یا نمایندگان آنان تشکیل خواهد شد و صورت جلسات پس از امضای اعضای حاضر در جلسه در دبیرخانه انجمن نگهداری و مصوبات توسط دبیر انجمن به مراجع ذیربط ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۵- در هر دوره از فعالیت هیات مدیره، رئیس دوره قبل انجمن می‌تواند به عنوان ناظر در تمامی جلسات حضور یابد.

تبصره ۶* - داوطلبان عضویت در هیئت مدیره باید عضو اصلی انجمن و دارای حسن شهرت و تخصص کافی باشند. نحوه احراز حسن شهرت و تخصص داوطلبان توسط آئین‌نامه‌ای که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید تعیین می‌گردد.

تبصره ۷* - با توجه به پراکندگی جغرافیائی محل اقامت اعضاء رای گیری می‌تواند به صورت حضوری، پستی، سامانه‌های الکترونیکی و یا ترکیب مناسبی از این‌ها انجام شود. در هر صورت بازرس انجمن موظف است به اتفاق و با تأیید دو تن از روسای پیشین انجمن نسبت به صحت و امنیت آرای ماخوذه حصول اطمینان کند.

ماده ۱۳

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابهای انجمن، پرداخت و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها، انجام تشریفات قانونی تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آنان، قطع و فصل دعوی از طریق سازش در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام و یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل. به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقرار به استثنای فروش اموال غیر منقوله که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است. هیات مدیره کلیه اختیارات لازم را برای اداره امور انجمن مشروط به رعایت حدود موضوع انجمن دارا می‌باشد.

تبصره ۲- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس یا دبیر انجمن و خزانه‌دار و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- هیات مدیره می‌تواند از بین خود یا خارج یک نفر شخص حقیقی را به عنوان دبیر انجمن انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید. دبیر انجمن در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می‌گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد.

تبصره ۴- اگر دبیر انجمن عضو هیات مدیره باشد دوره دبیری انجمن او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

* مصوب جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۳

* مصوب جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۳

ماده ۱۴- حقوق مزایای هیات مدیره

حقوق و مزایای اعضای هیات مدیره بر اساس آئین‌نامه مصوب مجمع تعیین خواهد گردید.
تبصره - هر یک از اعضای هیات مدیره در صورت تمایل می‌تواند بدون دریافت حقوق و مزایا به صورت افتخاری انجام وظیفه نماید.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات هیات مدیره

وظایف و اختیارات هیات مدیره به قرار زیر می‌باشد:

۱-۱۵- کوشش در تحقق بخشیدن به هدفهای انجمن با اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی

۲-۱۵- تعیین امضاهای مجاز و تعهد آور برای انجمن و افتتاح حساب در بانکهای جمهوری اسلامی ایران

۳-۱۵- اخذ اعتبار و قبول هدایا و کمک‌های مالی و نقدی و غیر نقدی و منقول و غیر منقول از هر قبیل برای انجمن. تاسیس باشگاه و مراکز اجتماع اعضای انجمن و تشکیل کنفرانسها و سمینارهای مربوطه.

۴-۱۵- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه انجمن جهت تقدیم به مجمع عمومی.

۵-۱۵- دعوت مجمع عمومی طبق مقررات این اساسنامه.

۶-۱۵- تهیه گزارشات عملکرد سالانه و ترازنامه و حساب درآمد و هزینه جهت تقدیم آنها به مجمع عمومی.

۷-۱۵- تهیه و تدوین سیاستها و خط مشی انجمن و تقدیم به مجمع عمومی.

۸-۱۵- اقامه دعوی از طرف انجمن و یا جوابگویی به دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی علیه انجمن در کلیه مراجع.

۹-۱۵- پیشنهاد تاسیس شعب نمایندگی در سایر نقاط کشور به مجمع عمومی

۱۰-۱۵- تصویب تشکیلات و آیین‌نامه‌های انجمن و سایر مقرراتی که جهت نیل به هدفهای انجمن لازم است.

۱۱-۱۵- اجرای سیاستها و برنامه‌های مصوب انجمن.

۱۲-۱۵- تعیین و تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن در تهران.

۱۳-۱۵- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجمع بین‌المللی.

ماده ۱۶- وظائف و اختیارات رئیس انجمن (رئیس هیات مدیره)

وظایف و اختیارات رئیس انجمن به قرار زیر میباشد:

- ۱-۱۶- رئیس انجمن مجری مصوبات مجامع و هیات مدیره و بالاترین مقام اجرایی انجمن و مسئول حسن انجام کلیه امور و هدایت فعالیت‌ها و حفظ حقوق و منابع انجمن بر طبق مفاد این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب می‌باشد.
- ۲-۱۶- پیشنهاد سیاست‌ها، خط مشی و برنامه سالانه و ارائه گزارشات عملکرد، ترازنامه، حساب درآمد و هزینه و پیشنهاد تاسیس نمایندگی آیین‌نامه‌های مورد نیاز به هیات مدیره جهت اقدام لازم.
- ۳-۱۶- نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.
- ۴-۱۶- ارجاع دعاوی به داوری و حق صلح با تصویب هیات مدیره.
- ۵-۱۶- انجام و هدایت و تنظیم کلیه فعالیت‌های ستادی (مالی، استخدامی و ...) و فعالیت‌های تخصصی انجمن در قالب برنامه‌ها و بودجه مصوب.
- تبصره: رئیس انجمن می‌تواند اختیارات خود را کلاً یا جزاً در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیات مدیره به هر یک از کارکنان تفویض نماید.

ماده ۱۷- بازرسان انجمن

- ۱-۱۷- انجمن دارای یک نفر بازرس قانونی اصلی و یک نفر بازرس قانونی علی‌البدل می‌باشد که با تصویب مجمع عمومی برای مدت یکسال از میان اعضای اصلی انجمن برای نظارت بر کلیه امور «انجمن» انتخاب می‌شود. در صورت فوت یا استعفاء و یا عزل بازرس اصلی، بازرس علی‌البدل به جای او انجام وظیفه خواهد کرد. انتخاب مجدد هر یک از بازرسان اصلی و علی‌البدل انجمن در هر زمان بلامانع است.
- ۲-۱۷- وظایف و مسئولیت‌های بازرس به شرح زیر می‌باشد:
- ۱-۲-۱۷- رسیدگی به ترازنامه، حساب درآمد و هزینه و سایر گزارشات مالی و تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر صریح در مورد صحت و سقم مندرجات گزارشات و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۲-۲-۱۷- اظهار نظر نسبت به گزارشات عملکرد سالانه هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی همراه با پیشنهادات اصلاحی.
- ۳-۲-۱۷- ارائه گزارش بازرسی‌های دوره‌ای حداقل هر سه ماه یکبار به هیات مدیره.
- ۳-۱۷- بازرس می‌تواند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز خود در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نماید و حق مداخله در امور اجرایی انجمن را ندارد.
- ۴-۱۷- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.
- ۵-۱۷- حق الزحمه بازرس از طرف مجمع عمومی تعیین می‌گردد.
- تبصره: بازرس یا بازرسان منتخب مجمع می‌توانند در صورت تمایل بدون دریافت حق‌الزحمه و به صورت افتخاری انجام وظیفه نمایند.

فصل سوم - شرایط و نحوه عضویت و انواع آن

ماده ۱۸ - عضویت

هر مهندس مکانیک یا مهندس غیر مکانیک که دارای شرایط زیر باشد می‌تواند با تصویب هیات مدیره به عضویت انجمن درآید.

شرایط عضویت:

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی در رشته مهندسی مکانیک، مورد تأیید مراجع رسمی کشور (فقط اعضاء اصلی)
- ۲- داشتن مدرک تحصیلی در رشته‌های مهندسی غیر از مهندسی مکانیک، مورد تأیید مراجع رسمی کشور.
- ۳- داشتن گواهی اشتغال به تحصیل در رشته مهندسی مکانیک در موسسات مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی
- ۴- پذیرفتن مفاد اساسنامه
- ۵- محروم نبودن از حقوق اجتماعی و وابسته نبودن به سازمانها و گروههای ضد انقلاب.
- ۶- داشتن حسن شهرت حرفه‌ای و اخلاقی.

ماده ۱۹ - نحوه عضویت

- متقاضی عضویت در انجمن تقاضای کتبی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم می‌نماید.
- اتخاذ تصمیم در مورد قبول یا رد عضویت برابر با آیین‌نامه مصوب هیات مدیره صورت می‌گیرد و در صورت رد تقاضا مراتب کتباً به متقاضی اعلام می‌گردد.
- در صورت رد تقاضا، متقاضی می‌تواند پس از یک سال دوباره تقاضای عضویت در انجمن را بنماید.

ماده ۲۰ - اعضاء

اعضای انجمن شامل: اعضای موسس (دائمی)، اعضای اصلی (حقیقی یا حقوقی)، اعضای وابسته، اعضای دانشجویی و اعضای افتخاری می‌باشند. کیفیت عضویت و ترتیبات لازم بر طبق آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیات مدیره می‌رسد، تعیین می‌گردد.

ماده ۲۱ - اعضای اصلی

اعضای اصلی دارای حق رای بوده و مکلف به پرداخت حق عضویت می‌باشند که عبارتند از:

۱-۲۱ - اعضای دائمی:

که موسسان انجمن می‌باشند و بایستی حداقل دارای درجه کارشناسی در مهندسی مکانیک باشند.

۲۱-۲- اعضای اصلی عادی:

که شامل مهندسان و متخصصان رشته مهندسی مکانیک با رشته‌های مهندسی غیر از مهندسی مکانیک (با داشتن هشت سال سابقه فعالیت در رشته‌های مهندسی مکانیک) می‌باشند که در بخش‌های مختلف صنعتی و یا آموزشی به نحوه موثر فعالیت نموده و یا می‌نمایند و به عضویت انجمن پذیرفته شده‌اند.

۲۱-۳- اعضای اصلی ویژه:

اعضای حقیقی که دارای حداقل پنج سال سابقه عضویت در انجمن بوده و سوابق درخشانی در فعالیتهای اجرایی، علمی، پژوهشی و آموزشی در زمینه مهندسی مکانیک داشته و کمک‌های موثری برای رسیدن به هدفهای انجمن انجام داده باشند.

۲۱-۴- اعضای حقوقی:

اشخاص حقوقی می‌باشند که به طور مستقیم و یا غیر مستقیم با مهندسی مکانیک سر و کار دارند و به عضویت انجمن پذیرفته شده‌اند.

ماده ۲۲- اعضای وابسته

• مهندسان غیر مکانیک شاغل در یکی از بخش‌های مربوط به مهندسی مکانیک، تکنسین‌ها و استادکارانی که حداقل ۵ سال پس از کسب درجه تکنسینی یا استادکاری در یکی از بخش‌های مربوط به مهندسی مکانیک فعالیت نموده باشند و به عضویت انجمن پذیرفته شده باشند.

• دانشجویان رشته مهندسی مکانیک که در دوره کارشناسی مکانیک که در سال آخر کارشناسی مشغول به تحصیل باشند و به عضویت انجمن پذیرفته شده‌اند.

ماده ۲۳- اعضای افتخاری

اعضای افتخاری انجمن عبارتند از: افرادی که در زمینه مهندسی مکانیک فعالیت مستقیمی نداشته ولی از نظر علمی، فنی و یا اقتصادی کمک‌های ارزنده‌ای به پیشرفت علوم و فنون و صنایع نموده‌اند و به عضویت انجمن پذیرفته شده‌اند.

ماده ۲۴- حق عضویت

هر یک از اعضاء با توجه به نوع عضویت (مواد ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴) سالانه مبلغی که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌گردد به عنوان حق عضویت در وجه «انجمن» پرداخت خواهند نمود. اعضای که مدت بیست سال عضو «انجمن» باشند و یا سن آنان از شصت سال تجاوز کند از پرداخت حق عضویت معاف خواهند بود.

تبصره: پرداخت حق عضویت بیش از میزان تعیین شده توسط موسسات و اشخاص حقوقی اختیاری بوده و می‌تواند به صورت کمک‌های نقدی و یا استفاده از تسهیلات و امکانات آنها نیز باشد.

ماده ۲۵- حقوق اعضاء «انجمن»

۲۶-۱- هر عضو اصلی انجمن دارای یک رای و در انجمن از حقوق مساوی برخوردار می‌باشد.
۲۶-۲- اعضای هیات مدیره و بازرسان «انجمن» فقط از بین اعضاء اصلی حقیقی می‌توانند انتخاب شوند و هر عضو حقوقی دارای یک رای می‌باشد که توسط نماینده خود اعمال خواهد نمود.
۲۶-۳- حق انتخاب کردن و انتخاب شدن در مجمع عمومی، ویژه اعضاء اصلی است.
تبصره: کلیه اعضا انجمن در مکاتبات با سربرگهای خود مجازند که به عضویت خود در انجمن اشاره نمایند.

ماده ۲۶- وظائف اعضاء انجمن

وظائف اعضاء عبارتند از:

۲۷-۱- کوشش و بذل مساعی در راه تحقق هدفهای «انجمن» یا شرکت فعال در کلیه زمینه‌های فعالیت و برنامه‌های «انجمن».
۲۷-۲- حفظ و مراعات شئون «انجمن».
۲۷-۳- پرداخت به موقع حق عضویت.

ماده ۲۷- خروج از عضویت

خروج از عضویت «انجمن» به یکی از طرق زیر صورت می‌گیرد:

- ۲۸-۱- استعفای کتبی بنا به میل عضو متقاضی.
- ۲۸-۲- خلع عضویت بنا بر تصمیم هیات مدیره در موارد مشروحه زیر:
 - به علت عدم پرداخت حق عضویت به ترتیبی که در آئین نامه مربوطه ذکر شود.
 - به موجب سوء استفاده از نام انجمن و یا مبادرت به اقدامی خلاف شئون انجمن که جزئیات آنها در آیین نامه مصوب هیات مدیره تعیین خواهد گردید.

فصل چهارم - تشکیلات

ماده ۲۸- تشکیلات ستادی

تشکیلات انجمن از قسمتهای زیر تشکیل یافته است که تحت نظر رئیس انجمن انجام وظیفه می‌نمایند:

- ۱- دبیرخانه انجمن به سرپرستی دبیر انجمن
- ۲- خزانه دار انجمن به سرپرستی خزانه‌دار
- ۳- گروههای کار به سرپرستی مدیران گروه‌ها
- ۴- کمیته‌های تخصصی به سرپرستی روسای کمیته‌ها و تحت نظر گروههای کار

ماده ۲۹- شرح وظایف

شرح وظایف واحدهای ستادی مختلف انجمن به قرار زیر می‌باشد:

- ۱-۳۰- دبیرخانه انجمن
- انجام کلیه امور اداری-خدماتی و پشتیبانی مورد نیاز و نیز هماهنگی امور اجرایی مختلف برای اجرایی برنامه‌ها و ماموریت‌های انجمن
- ۲-۳۰- خزانه داری
- انجام کلیه امور مالی و حسابداری، تهیه صورتهای مالی و حساب درآمد و هزینه ترازنامه، بودجه و هر گونه امور مالی که برای اجرای ماموریت‌های انجمن مورد نیاز باشد.
- ۳-۳۰- گروه‌های کار

انجمن حداقل دارای هفت گروه کار با شرح وظایفی به شرح زیر خواهد بود:

- گروه آمار و اطلاعات
- گردآوری اطلاعات علمی، فنی و صنعتی در زمینه‌های مهندسی مکانیک از داخل و خارج کشور و ارائه خدمات لازم برای تحقق اهداف و برنامه‌های انجمن.

• گروه علمی و فنی

انجام فعالیتهای لازم با تشکیل و رهبری کمیته‌های تخصصی علمی و فنی و تحقیقاتی برای اجرای برنامه‌های مصوب و ایجاد ارتباط با موسسات صنعتی و علمی و فنی دیگر در جهت تحقق اهداف انجمن.

• گروه انتشارات

برنامه‌ریزی فعالیتهای انتشاراتی انجمن و هدایت و رهبری آن در چارچوب قوانین

• گروه همایش (کنفرانس‌ها، سمینارها، نمایشگاه‌ها)

برگزاری گردهمایی‌ها و همایش‌های علمی و فنی و تحقیقاتی در جهت اجرای اهداف و سیاستهای مصوب انجمن.

• گروه آموزش

برنامه‌ریزی آموزش و ایجاد ارتباط با موسسات آموزشی کشور در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های مصوب انجمن.

• گروه پذیرش

انجام کلیه امور مربوط به پذیرش متقاضی برابر آیین‌نامه مصوب هیات مدیره.

• گروه برنامه‌ریزی

انجام کلیه امور مربوط به برنامه‌ریزی و تهیه اهداف، سیاست‌های کل انجمن و تلفیق برنامه گروه‌های کار و دیگر واحدهای انجمن در قالب یک برنامه فراگیر.

۳۰-۴- کمیته‌ها یا بخش‌های تخصصی

به منظور ایجاد تماس و مشارکت هر چه بیشتر بین آن دسته از اعضای انجمن که دارای علائق مشابه هستند و همچنین ارتقاء سطح دانش و تخصص اعضاء برای هر چه بیشتر کارآمد شدن آنها در بخش‌های مختلف صنعت و علوم و فنون مربوطه، کمیته‌ها یا بخش‌های تخصصی تحت نظر گروه‌های کار تشکیل می‌گردد. موضوعاتی به شرح ذیل می‌تواند بخشی از فعالیت‌های کمیته‌های تخصصی زیر مجموعه گروه علمی و فنی را شامل شود. هیات مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به ایجاد و یا حذف کمیته‌های تخصصی اقدام نماید:

17. Nuclear Eng.	۱۷. مهندسی هسته‌ای	1. Aerospace	۱. مهندسی فضایی
18. Rail Transportation.	۱۸. مهندسی راه‌آهن	2. Applied Mechanics	۲. مکانیک کاربردی
19. Power	۱۹. مهندسی نیرو	3. Management	۳. مدیریت مهندسی
20. Textile industries	۲۰. مهندسی صنایع نساجی	4. Material Handling Eng.	۴. جابجایی مواد
21. Plant Eng. & Maint.	۲۱. مهندسی صنایع کارخانه‌ای و نگهداری	5. Diesel & Gas Eng. Power	۵. موتورهای دیزلی و کارسوز
22. Gas Turbine	۲۲. توربین‌های گازی	6. Fuels	۶. مهندسی سوخت
23. Air Pollution Control	۲۳. کنترل آلودگی هوا	7. Safety	۷. مهندسی ایمنی
24. Technology & Society	۲۴. تکنولوژی و جامعه	8. Fluids Eng.	۸. سیالات
25. Dynamic Systems and Control	۲۵. کنترل و سیستم‌های دینامیک	9. Bio Eng.	۹. مهندسی علوم زیستی
26. Ocean Engineering	۲۶. مهندسی اقیانوس	10. Materials	۱۰. مهندسی مواد
27. Advanced Energy systems	۲۷. سیستم‌های پیشرفته انرژی	11. Heat Transfer & Air Conditioning	۱۱. انتقال حرارت و تهویه مطبوع
28. Pressure Vessels and Piping	۲۸. مخازن تحت فشار و خطوط لوله	12. Process industries	۱۲. مهندسی صنایع فرآوری
29. Solid waste processing	۲۹. مهندسی فرآوری ضایعات جامد	13. Production Eng.	۱۳. مهندسی تولید
30. Solar energy	۳۰. انرژی خورشیدی	14. Design Eng.	۱۴. مهندسی طراحی
31. Computer Engineering	۳۱. مهندسی کامپیوتر	15. Lubrication	۱۵. مهندسی روغن‌کاری
32. Noise Control & Acoustics	۳۲. کنترل صدا و اکوستیکس	16. Petroleum	۱۶. مهندسی نفت

تبصره: هیات مدیره انجمن می‌تواند در مواقع لزوم نسبت به ایجاد تغییرات لازم در تشکیلات داخلی اقدام لازم معمول و شرح وظایف تفصیلی کلیه قسمت‌ها را متعاقباً تهیه و ابلاغ نماید.

فصل پنجم - امور مالی

ماده ۳۰ - سال مالی

آغاز سال مالی انجمن که منطبق بر سال هجری شمسی است از اول فروردین ماه هر سال هجری شمسی است از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفندماه آن سال مختوم می‌گردد.

ماده ۳۱ - منابع و مصارف

منابع مالی انجمن عبارتند از:

حق عضویت اعضاء که میزان آن هر ساله به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی مشخص خواهد شد. کمکهای نقدی و غیرنقدی که به صورت هدایا دریافت می‌شود.
سایر منابع که از محل ارائه خدمات مشاوره‌ای و آموزش و تحقیق طبق موازین قانونی تامین می‌گردد که پس از کسر هزینه‌های انجمن مازاد آن صرف اهداف انجمن خواهد شد.

ماده ۳۲

درآمد و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیتها ارائه خواهد شد.
تبصره ۱- کلیه دفاتر مالی انجمن در مواقع مراجعه مامورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد یکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد.

ماده ۳۳

هر گونه تغییری در مفاد اساسنامه و اعضاء هیات مدیره در صورتی معتبر است که با تصویب کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیتها باشد.
تبصره: محل انجمن و اقامتگاه اعضاء هیات مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع وزارت کشور برسد و مادامی که اطلاع داده نشده است استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده ۳۴

انجمن ماهیتاً غیر تجارتي می‌باشد و نمی‌تواند اعمال تجاری و اعتباری انجام دهد.

فصل ششم - سایر موارد

ماده ۳۵ - انتشارات

انتشار هر گونه نشریه پس از اخذ مجوزهای لازم از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و ارشاد اسلامی و با رعایت قوانین جاری کشور صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۶ - جوایز

انجمن هر ساله جوایز نقدی و غیر نقدی برای فرد، گروه یا موسسه‌ای که جهت اعتلای دانش مهندسی مکانیک مطالعات، تحقیقات و یا اقدام ارزنده‌ای انجام داده است اعطا می‌کند که ترتیب آن را هیات مدیره انجمن برابر آیین نامه‌ای مصوب تعیین خواهد کرد.

ماده ۳۷ - انحلال

انحلال انجمن بنا بر ترتیبی که بر عهده مجمع عمومی فوق‌العاده در این اساسنامه نهاده شده است صورت می‌گیرد و در صورت تصمیم به انحلال کلیه دارائی‌های آن از منقول و غیر منقول (پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها) زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از موسسات غیر انتفاعی علمی داخل کشور واگذار خواهد شد.

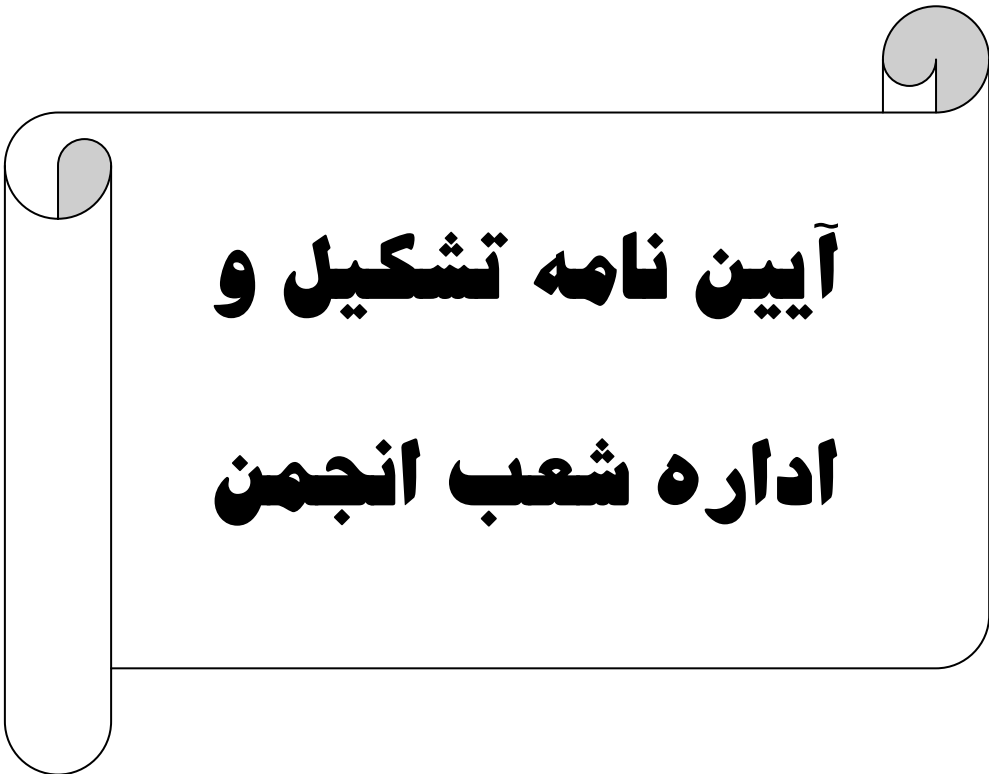
ماده ۳۸ - عدم تداخل وظایف

طرح‌ها، برنامه‌ها و سایر اقداماتی که در این اساسنامه پیش بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمانهای دولتی ارتباط داشته باشد، پس از کسب موافقت وزارتخانه یا سازمانهای دولتی ذیربط به مرحله اجرا در خواهد آمد.

ماده ۳۹ - مشخصات اساسنامه

این اساسنامه در شش فصل و ۳۹ ماده در جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن مورخ ۱۳۶۹/۱۰/۶ بر اساس نسخه قلی مورد بازنگری قرار گرفت و به تصویب رسید که از این پس اساسنامه انجمن می‌باشد.

مورادی که با علامت * مشخص شده است طبق مصوبات مجمع فوق‌العاده انجمن اصلاح گردیده است.



**آیین نامه تشکیل و
اداره شعب انجمن**

در اجرای ماده ۱۵ اساسنامه، آیین‌نامه تشکیل و اداره شعب انجمن به شرح زیر تصویب می‌شود:

کلیات

- ⑤ ماده ۱- اعضای هر شعبه انجمن، عضو انجمن مهندسان مکانیک ایران بوده و تابع اساسنامه و مقررات انجمن و متعهد به اجرای آن می‌باشند. اعضای هر شعبه ضمن کمک به اجرای اهداف مندرج در اساسنامه انجمن به انجام و توسعه فعالیت‌های انجمن در حوزه جغرافیای مربوط به شعبه در هماهنگی با هیات مدیره انجمن بر اساس این آیین‌نامه اقدام می‌نمایند.
- ⑤ ماده ۲- تاسیس شعبه بنا به تصویب هیات مدیره انجمن صورت می‌گیرد.
- ⑤ ماده ۳- تاسیس شعبه منوط به فعالیت داشتن و اقامت حداقل تعداد ۴۰ نفر از اعضای اصلی انجمن در حوزه جغرافیایی شعبه می‌باشد.
- ⑤ ماده ۴- اداره امور شعبه به عهده هیات رئیسه شعبه می‌باشد.
- ⑤ ماده ۵- هر شعبه منابع مالی خود را از محل ارائه خدمات علمی و صنعتی و کمک‌های اعضاء و دوستداران انجمن و موسسات علاقمند تامین می‌نماید و طبق بودجه سالانه‌ای که توسط هیات رئیسه شعبه پیشنهاد و به تصویب هیات مدیره انجمن رسیده باشد به مصارف لازم می‌رساند.
- ⑤ ماده ۶- هیات رئیسه شعبه بر اساس اساسنامه و مقررات انجمن صلاحیت داوطلبان عضویت را بررسی و مورد تایید قرار می‌دهد، قطعیت عضویت داوطلبان منوط به تصویب هیات مدیره انجمن می‌باشد.
- ⑤ ماده ۷- کلیه ارکان شعبه تابع اساسنامه و مقررات انجمن بوده و تصمیمات آنان باید با سیاست‌ها و خط‌مشی‌های اعلام شده از سوی هیات مدیره انجمن مطابقت داشته باشد.

ارکان شعبه انجمن

⑤ ماده ۸- هر شعبه انجمن دارای ارکان زیر است:

الف- مجمع عمومی شعبه

ب- هیات رئیسه شعبه

مجمع عمومی شعبه

ماده ۹- مجمع عمومی شعبه حداقل هر سال یک بار و با شرکت اعضای اصلی و نمایندگان اعضای حقوقی انجمن در حوزه جغرافیایی شعبه با موافقت کتبی هیات مدیره انجمن و برای رسیدگی به برنامه‌ها، بودجه و انتخاب هیات رئیسه شعبه تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- اعضای وابسته بدون داشتن حق رای می‌توانند در مجمع عمومی شعبه شرکت کنند.

تبصره ۲- در صورت ضرورت، مجمع عمومی شعبه می‌تواند با هماهنگی هیات مدیره انجمن به صورت فوق‌العاده نیز تشکیل گردد.

ماده ۱۰- مجمع عمومی شعبه با حضور اکثریت اعضای اصلی (نصف به اضافه یک) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن نیز با تصویب اکثریت اعضای حاضر در مجمع (نصف به اضافه یک) اتخاذ می‌گردد. اگر در اولین جلسه حد نصاب حاصل نشود دومین مجمع ظرف ۱۵ روز بعد تشکیل می‌شود و جلسه مجمع با هر تعداد شرکت‌کننده رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری می‌کند.

تبصره: نتایج اولین جلسه باید در دعوتنامه مجمع دوم اعلام گردد.

ماده ۱۱- مجمع عمومی شعبه در موارد زیر تشکیل می‌گردد:

الف- بنا به تقاضای حداقل نیمی از کل اعضای اصلی شعبه.

ب- بنا به دعوت هیات رئیسه شعبه.

ج- بنا به دعوت هیات مدیره انجمن.

تبصره ۱: تشکیل مجمع در موارد الف و ب باید با هماهنگی هیات مدیره انجمن صورت گیرد.

تبصره ۲: در موارد الف و ب هیات رئیسه موظف است ظرف پانزده روز مراتب را کتباً به اطلاع هیات مدیره انجمن برساند.

ماده ۱۲- دعوت از اعضاء برای شرکت در مجمع عمومی باید حداقل پانزده روز پیش از تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی و یا از طریق رسانه‌های گروهی همگانی انجام شود.

ماده ۱۳- مجمع عمومی در موارد ذیل تصمیم‌گیری می‌کند:

الف- انتخاب اعضای هیات رئیسه شعبه

ب- بررسی و اعلام نظر در مورد برنامه، بودجه و خط مشی آینده شعبه

ج- بررسی و اعلام نظر در مورد بیلان و عملکرد مالی و اجرایی شعبه

تبصره ۱: تصمیمات مجمع پس از تصویب هیات مدیره انجمن رسمیت می‌یابد و قابل اجرا می‌باشد. هیات مدیره انجمن موظف است ظرف مدت یک ماه کتباً درباره تصمیمات مجمع اعلام نظر نماید.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی باید با ماده هفت این آیین نامه مطابقت داشته باشد.

ماده ۱۴- مجمع عمومی شعبه با حضور نماینده هیات مدیره انجمن افتتاح می‌شود و پس از تعیین رئیس، منشی و دو نفر ناظر رسمیت می‌یابد.

تبصره: نماینده هیات مدیره انجمن اگر عضو شعبه باشد نمی‌تواند نامزد ریاست، منشی‌گری و یا نظارت جلسه گردد. نماینده هیات مدیره از نظار مجمع عمومی است و صورتجلسه باید به امضای وی برسد.

ماده ۱۵- اسامی هیات رئیسه شعبه، پس از انتخاب در مجمع عمومی در صورتجلسه مجمع درج و به منظور تصویب برای هیات مدیره انجمن ارسال می‌گردد تا هیات مدیره انجمن پس از تایید نسبت به انجام تشریفات لازم و صدور احکام ایشان اقدام کند.

ماده ۱۶- شعبه می‌تواند به هنگام نیاز علاوه بر مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده گردهمایی یا نشست‌های همگانی تشکیل دهد و تشکیل این گونه نشستها تابع مقررات یاد شده نیست.

هیات رئیسه شعبه

ماده ۱۷- هیات رئیسه شعبه از پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود که از میان اعضای اصلی در اولین نشست عمومی به ترتیب آراء و با اکثریت نسبی انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان در دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره ۱: اعضای هیات رئیسه از میان خود یک رئیس، نایب رئیس و یک خزانه دار انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۲: هیات رئیسه شعبه باید از میان خود یا سایر افراد ذیصلاح یک نفر را به عنوان دبیر شعبه انتخاب نماید.

تبصره ۳: اعضای هیات رئیسه هر دوره، تا انتخاب هیات رئیسه بعدی و صدور و ابلاغ احکام آنان از طرف هیات مدیره انجمن وظایف خود را همچنان ادامه می‌دهد.

تبصره ۴: هر گونه تغییری در هیات رئیسه و یا تغییر دبیر شعبه باید با تصویب هیات مدیره انجمن صورت گیرد.

تبصره ۵: امور مالی شعبه باید زیر نظر خزانه‌دار و با رعایت دستورالعمل‌های مالی انجمن صورت گیرد.

ماده ۱۸- تصمیمات هیات رئیسه با اکثریت (نصب به اضافه یک) کل اعضای اصلی هیات رئیسه قابل اجرا است و نظرات مخالف می‌تواند در صورت جلسه قید گردد.

تبصره: خلاصه مذاکرات و تصمیمات هیات رئیسه به صورت مکتوب ثبت و نگهداری می‌شود. دبیر شعبه موظف است صورتجلسات هیات رئیسه را ظرف حداکثر پانزده روز از تشکیل جلسه برای دبیرخانه مرکزی انجمن ارسال دارد.

ماده ۱۹- اعضای هیات رئیسه شعبه می‌توانند بنا به دعوت هیات مدیره انجمن و یا درخواست خود در جلسات هیات مدیره انجمن شرکت کنند و به بیان گزارش یا بحث درباره مسائل عمومی و یا منطقه‌ای بپردازند.

ماده ۲۰- در صورت فوت، استعفا، ترک عضویت و یا ممنوعیت قانونی که مانع از انجام وظیفه هر یک از اعضای علی‌البدل به ترتیب اولویت تعداد رای برای مدت باقیمانده به عضویت هیات رئیسه شعبه در می‌آید. چنانچه به علل فوق هیات رئیسه شعبه از اکثریت مقرر در این آئین نامه خارج گردد، مجمع عمومی اعضای شعبه به دعوت هیات مدیره انجمن برای تشکیل هیات رئیسه شعبه فراخوانده می‌شود.

ماده ۲۱- وظایف هیات رئیسه شعبه عبارت است از:

- اجرای مصوبات هیات مدیره انجمن و مجمع عمومی انجمن
- اجرای مصوبات مجمع عمومی شعبه
- نظارت بر امور اجرایی و مالی شعبه و بررسی و تایید بیلان و عملکرد سالانه شعبه
- بررسی و اظهار نظر در مورد مسایل مربوط به انجمن در حوزه شعبه
- سعی در معرفی هر چه بیشتر انجمن و جلب اعضا و تحقق اهداف مندرج در اساسنامه
- تلاش برای تامین منابع مالی لازم برای شعبه
- تهیه و تایید برنامه‌های سالانه شعبه و پیشنهاد به هیات مدیره انجمن
- تهیه و تایید بودجه سالانه شعبه و پیشنهاد آن به هیات مدیره انجمن
- بررسی عضویت اعضای جدید و پیشنهاد آن به هیات مدیره انجمن

- تعیین دبیر شعبه

- اتخاذ هر گونه تصمیمی که در اجرای برنامه‌های کاری انجمن و شعبه لازم تشخیص داده شود.

تبصره: تصمیمات هیات رئیسه باید در چارچوب مفاد اساسنامه، سیاست و خط مشی کلی که از سوی هیات مدیره انجمن تعیین می‌شود، اتخاذ گردد.

⑤ ماده ۲۲- ضوابط استخدامی و تشکیلات هر شعبه مطابق با ضوابط و مقررات استخدامی و اداری انجمن می‌باشد.

⑤ ماده ۲۳- اسناد مالی شعبه، همواره با دو امضاء معتبر است. یکی از دو امضاء متعلق به خزانهدار و دیگری مربوط به رئیس یا نایب رئیس شعبه خواهد بود.
تبصره: در صورت تصویب هیات رئیسه دبیر شعبه می‌تواند صاحب یکی از دو امضای معتبر باشد.

⑤ ماده ۲۴- هیات رئیسه حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل جلسه خواهد داد و دبیر شعبه (در صورتی که عضو هیات رئیسه نباشد و اعضای علی‌البدل) می‌توانند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات رئیسه شرکت کنند.

⑤ ماده ۲۵- دبیر شعبه بنا به پیشنهاد هیات رئیسه و تصویب هیات مدیره انجمن منصوب می‌گردد. عزل دبیر شعبه نیز بنا به پیشنهاد هیات رئیسه و تصویب هیات مدیره صورت می‌گیرد.

⑤ ماده ۲۶- دبیر شعبه تابع تصمیمات هیات رئیسه خواهد بود.

⑤ ماده ۲۷- دبیر شعبه مسئولیت اداره امور اجرایی شعبه را به عهده دارد و کارکنان شعبه تحت نظر وی انجام وظیفه می‌نمایند. وی نمایندگی شعبه را عهده دار و موظف است فاد قراردادهایی را که منعقد می‌نماید قبلاً به تایید هیات رئیسه برسد و گزارش جلساتی را که با کسب اجازه از هیات رئیسه در آنها شرکت کرده است به هیات رئیسه ارائه دهد.

تبصره ۱: دبیر شعبه باید برای استخدام کارمندان و کارکنان مورد نیاز بر اساس ضوابط استخدامی و تشکیلات مصوب انجمن و با نظارت و تایید هیات رئیسه شعبه اقدام کند.

تبصره ۲: دبیر شعبه در چارچوب برنامه و بودجه مصوب هیات رئیسه که به تصویب و تایید هیات مدیره انجمن رسیده باشد اقدامات مقتضی جهت تحقق اهداف انجمن را در حوزه جغرافیایی شعبه به عمل می‌آورد.

امور مالی شعبه

ماده ۲۸- بخشی از درآمدهای شعبه، که میزان آن را هر سال هیات مدیره انجمن تعیین اعلام می‌کند و هیچگاه نباید بیش از بیست و پنج درصد کل دریافتی‌های شعبه باشد به انجمن پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۹- بودجه شعبه با توجه به پیش‌بینی درآمدها و هزینه‌ها و همچنین برنامه فعالیت‌های شعبه تنظیم و پس از تصویب در مجمع عمومی شعبه و تایید هیات مدیره انجمن برای اجرا به شعبه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳۰- برای تمرکز وجوه شعبه، حسابی به نام شعبه انجمن در یکی از بانکهای محل تاسیس شعبه افتتاح و دریافت و پرداخت‌های شعبه با صدور چک از آن حساب انجام خواهد گردید.

تبصره: افتتاح یا مسدود نمودن حساب مزبور و یا معرفی امضاهای مجاز طبق ضوابط و مقررات انجمن خواهد بود.

ماده ۳۱- اسناد مالی شعبه توسط دبیر شعبه و زیر نظر خزانه‌دار کنترل و برای بررسی و ثبت در دفاتر قانونی انجمن ارسال می‌گردد.

ماده ۳۲- نحوه اداره امور مالی، چگونگی نگهداری حسابها، کنترل و تعیین حدود اختیارات دبیر شعبه در انجام هزینه‌ها و انعقاد قراردادهای مالی و میزان تنخواه‌گردانی که باید در اختیار شعبه باشد، بر اساس ضوابط کلی هیات رئیسه شعبه به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

سایر موارد

ماده ۳۳- در موارد زیر شعبه منحل شد.

الف- تقاضای کتبی سه چهارم اعضای شعبه

ب- وجود مدارک و دلایلی که چنین تصمیمی را توجیه کند. در هر صورت بررسی و تصمیم‌گیری در مورد انحلال شعبه با هیات مدیره انجمن خواهد بود و هیات مدیره باید نتایج تصمیمات خود را بلافاصله به هیات رئیسه شعبه و مراجع صلاحیتدار اعلام کند.

ماده ۳۴- بازرس قانونی انجمن مجاز است هر گاه مقتضی بداند به شعبه مراجعه و رسیدگی‌های لازم را به عمل آورد. هیات رئیسه شعبه موظف است به محض مراجعه بازرس انجمن کلیه مدارک لازم را در اختیار وی بگذارد و با وی همکاری کند.

ماده ۳۵- در صورت انحلال هر شعبه، هیاتی از سوی هیات مدیره انجمن برای رسیدگی به امور شعبه و تصمیم‌گیری در جهت حفظ مصالح انجمن و اعضای شعبه مامور می‌شود. تبصره: هیات مدیره انجمن موظف است گزارش لازم درباره انحلال شعبه را در اولین مجمع عمومی عادی به اطلاع مجمع عمومی برساند.

ماده ۳۶- انتشار و توزیع هر نوع نشریه یا گزارشی از سوی شعبه به نام انجمن مهندسان مکانیک ایران، منوط به کسب موافقت قبلی هیات مدیره انجمن و رعایت مقررات قانونی است.

ماده ۳۷- این آیین‌نامه در سی و هفت ماده و بیست تبصره در تاریخ ۱۲ تیر ۱۳۷۵ به تصویب هیات مدیره انجمن رسید.

مصوبه

آیین‌نامه تشکیل و اداره شعب انجمن مهندسان مکانیک ایران در نشست هیات مدیره انجمن به تاریخ سه شنبه ۱۲ تیر ماه ۱۳۷۵ با حضور اعضای زیر مطرح و به تصویب رسید.

رئیس انجمن: مهدی بهادری نژاد

نایب رئیس: هوشنگ افشاری


عضو هیات مدیره: علی اکبر صابری

عضو هیات مدیره: شهریار خاشع

متن اساسنامه با رعایت آخرین تغییرات
مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۳ اصلاح گردید.

اساسنامه و آیین نامه‌های انجمن مهندسان مکانیک ایران

عضو هیات مدیره: حسین همایونی منفرد



**آیین نامه تشکیل شاخه
دانشجویی انجمن**

ماده یک - هدف

این آیین نامه در چارچوب اساسنامه انجمن مهندسان مکانیک ایران و در راستای اهداف انجمن و فعال نمودن هر چه بیشتر دانشجویان رشته مهندسی مکانیک، برای تشکیل شاخه دانشجویی انجمن در موسسات آموزش عالی کشور که دارای رشته مهندسی مکانیک هستند تدوین شده است.

ماده دو - تعاریف

در این آیین نامه برخی از اسامی به شرح زیر به اختصار بکار برده شده است:

شاخه دانشجویی - شاخه دانشجویی انجمن مهندسان مکانیک ایران
انجمن - انجمن مهندسان مکانیک ایران
موسسه - موسسه آموزش عالی محل تشکیل شاخه دانشجویی
مشاور - عضو هیات علمی موسسه که عضو اصلی انجمن است

ماده سه - شرایط تشکیل

برای تشکیل شاخه دانشجویی در موسسه لازم است شرایط زیر برقرار باشد:

- حضور حداقل ۳۰ نفر از اعضای دانشجویی انجمن در موسسه
- اعلام آمادگی حداقل ۱۰ نفر از اعضای دانشجویی برای تشکیل شاخه دانشجویی
- پذیرش مسئولیت شاخه دانشجویی توسط یک نفر از اعضای هیات علمی موسسه که عضو اصلی انجمن باشد بعنوان مشاور
- تکمیل فرم درخواست تشکیل شاخه دانشجویی و ارسال آن به دبیرخانه انجمن
- تصویب تشکیل شاخه دانشجویی در هیات مدیره انجمن

ماده چهار - ارکان

- ۱- مشاور با حداقل تصدی دو سال
- ۲- مجمع سالانه دانشجویان عضو انجمن در موسسه
- ۳- شورای شاخه دانشجویی مرکب از حداکثر ۹ نفر که توسط مجمع برای مدت دو سال انتخاب می‌گردند انتخاب مجدد اعضا شورا بلامانع است.

۴- کمیته اجرایی مرکب از رئیس، دبیر و خزانه‌دار که برای مدت دو سال از بین اعضای شورا انتخاب می‌گردند کمیته اجرایی می‌تواند با تایید مشاور سمتهای اجرای دیگری را به دانشجویان عضو واگذار نماید.

تبصره ۱- مشاور با معرفی گروه مهندسی مکانیک موسسه از طرف هیات مدیره انجمن و با ابلاغ کتبی برای مدت دو سال منصوب می‌شود.

تبصره ۲- مجمع عادی سالانه حداقل یکبار در سال تشکیل می‌شود.

تبصره ۳- انتخاب مجدد رئیس، دبیر و خزانه‌دار بلامانع است.

ماده پنج - اعضاء

تنها اعضای دانشجویی انجمن حاضر در موسسه، اعضاء اصلی شاخه دانشجویی تلقی می‌گردند و می‌توانند در مجامع عمومی با حق رای حضور یابند. شاخه دانشجویی می‌تواند از میان دانشجویان رشته‌های دیگر مهندسی و یا علوم پایه آن موسسه و یا دانش‌آموزان سال آخر دبیرستان و یا هنرستان عضو وابسته بپذیرد.

ماده شش - حق عضویت و کمک‌های مالی

حق عضویت اعضاء شاخه دانشجویی همان حق عضویت انجمن است که به انجمن پرداخت می‌شود. شاخه دانشجویی با موافقت مشاور می‌تواند کمک‌های مالی از موسسات و یا افراد خیر کسب نموده و برای فعالیت‌های شاخه دانشجویی، تحت نظر کمیته اجرایی هزینه کنند. تبصره: کلیه درآمدها و هزینه‌های شاخه دانشجویی باید ماهانه به تأیید مشاور برسد.

ماده هفتم - فعالیت‌ها

فعالیت‌های شاخه دانشجویی در چارچوب فعالیت‌های انجمن می‌باشد که باید با برنامه مدون و تصویب شورای شاخه دانشجویی و مشاور باشد. هر گونه فعالیت خارج از چارچوب اساسنامه انجمن به نام شاخه دانشجویی ممنوع است.

ماده هشتم - بازرسی

انجمن در صورت لزوم یکی از اعضا اصلی خود را به عنوان بازرس برای رسیدگی به امور بخش دانشجویی اعزام می‌نماید. کمیته اجرایی موظف به همکاری کامل با بازرس می‌باشد. گزارش بازرس مستقیماً به هیات مدیره انجمن ارسال می‌شود.

ماده نه - امور مالی

- شاخه دانشجویی موظف است دفتر حسابداری درآمد و هزینه خود را طبق اصول حسابداری نگهداری نموده و حساب بانکی به نام سه نفر شامل: مشاور، رئیس و خزانه‌دار افتتاح نماید. برداشت وجه از حساب با امضاء مشاور و یک نفر دیگر از صاحبان امضاء خواهد بود. تأیید اسناد هزینه و درآمد با امضاء رئیس و خزانه‌دار خواهد بود.
- تراز مالی شاخه دانشجویی پس از تصویب مشاور در مجمع عمومی عادی سالانه به اطلاع کلیه اعضا خواهد رسید.
- شاخه دانشجویی برای دریافت حق عضویت اعضا انجمن در موسسه مربوطه کوشش لازم را خواهد نمود.

ماده ده - تخلفات

سلب عضویت هر یک از اعضای دانشجویی انجمن موجب سلب عضویت وی در شاخه دانشجویی می‌گردد.

ماده یازده

هر گونه تغییر در این آیین نامه با تصویب هیات مدیره انجمن خواهد بود.
این آیین نامه در یازده ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۱ هیات مدیره انجمن به تصویب رسید.

فرم درخواست تشکیل شاخه دانشجویی

خواهشمند است فرم تکمیل شده را به دبیرخانه انجمن ارسال فرمائید.

۱- اسامی ۳۰ نفر از دانشجویان عضو انجمن مهندسان مکانیک ایران در موسسه آموزش عالی متقاضی

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره عضویت	ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره عضویت
۱			۱۶		
۲			۱۷		
۳			۱۸		
۴			۱۹		
۵			۲۰		
۶			۲۱		
۷			۲۲		
۸			۲۳		
۹			۲۴		
۱۰			۲۵		
۱۱			۲۶		
۱۲			۲۷		
۱۳			۲۸		
۱۴			۲۹		
۱۵			۳۰		

۲- امضاکنندگان زیر آمادگی خود را برای تشکیل شاخه دانشجویی در دانشگاه اعلام می‌نماییم.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره عضویت	امضاء
۱			

			۲
			۳
			۴
			۵
			۶
			۷
			۸
			۹
			۱۰

۳- اینجانب عضو هیات علمی گروه/دانشکده مهندسی مکانیک دانشگاه و عضو اصلی انجمن مهندسان مکانیک ایران با شماره عضویت آمادگی خود را برای پذیرش مسئولیت شاخه دانشجویی به عنوان مشاور اعلام می‌نمایم.

محل امضاء:

۴- بدینوسیله جناب آقای عضو هیات علمی گروه / دانشکده مکانیک دانشگاه به عنوان مشاور انجمن مهندسان مکانیک ایران برای تشکیل شاخه دانشجویی انجمن در این دانشگاه معرفی می‌گردند.

رئیس دانشکده / گروه مهندسی مکانیک:

محل امضاء:

۵- درخواست دانشگاه برای تشکیل شاخه دانشجویی انجمن مهندسان مکانیک به سرپرستی جناب آقای عضو اصلی انجمن در جلسه مورخ هیات مدیره انجمن بررسی و تصویب گردید.

دبیر انجمن:

محل امضاء:

متن اساسنامه با رعایت آخرین تغییرات
مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۳ اصلاح گردید.

اساسنامه و آیین نامه‌های انجمن مهندسان مکانیک ایران
