

آیین نامه تشکیل و

اداره شعب انجمن

در اجرای ماده ۱۵ اساسنامه، آئین نامه تشکیل و اداره شعب انجمن به شرح زیر تصویب می‌شود:

کلیات

- ماده ۱-** اعضای هر شعبه انجمن، عضو انجمن مهندسان مکانیک ایران بوده و تابع اساسنامه و مقررات انجمن و متعهد به اجرای آن می‌باشند. اعضای هر شعبه ضمن کمک به اجرای اهداف مندرج در اساسنامه انجمن به انجام و توسعه فعالیت‌های انجمن در حوزه جغرافیای مربوط به شعبه در هماهنگی با هیات مدیره انجمن بر اساس این آیین نامه اقدام می‌نمایند.
- ماده ۲-** تاسیس شعبه بنا به تصویب هیات مدیره انجمن صورت می‌گیرد.
- ماده ۳-** تاسیس شعبه منوط به فعالیت داشتن و اقامت حداقل تعداد ۴۰ نفر از اعضای اصلی انجمن در حوزه جغرافیایی شعبه می‌باشد.
- ماده ۴-** اداره امور شعبه به عهده هیات رئیسه شعبه می‌باشد.
- ماده ۵-** هر شعبه منابع مالی خود را از محل ارائه خدمات علمی و صنعتی و کمکهای اعضاء و دوستداران انجمن و موسسات علاقمند تامین می‌نماید و طبق بودجه سالانه‌ای که توسط هیات رئیسه شعبه پیشنهاد و به تصویب هیات مدیره انجمن رسیده باشد به مصارف لازم می‌رساند.
- ماده ۶-** هیات رئیسه شعبه بر اساس اساسنامه و مقررات انجمن صلاحیت داوطلبان عضویت را بررسی و مورد تایید قرار می‌دهد، قطعیت عضویت داوطلبان منوط به تصویب هیات مدیره انجمن می‌باشد.
- ماده ۷-** کلیه ارکان شعبه تابع اساسنامه و مقررات انجمن بوده و تصمیمات آنان باید با سیاست‌ها و خط مشی‌های اعلام شده از سوی هیات مدیره انجمن مطابقت داشته باشد.

ارکان شعبه انجمن

- ماده ۸-** هر شعبه انجمن دارای ارکان زیر است:
- الف- مجمع عمومی شعبه
 - ب- هیات رئیسه شعبه

مجمع عمومی شعبه

ماده ۹- مجمع عمومی شعبه حداقل هر سال یک بار و با شرکت اعضای اصلی و نمایندگان اعضای حقوقی انجمن در حوزه جغرافیایی شعبه با موافقت کتبی هیات مدیره انجمن و برای رسیدگی به برنامه‌ها، بودجه و انتخاب هیات رئیسه شعبه تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- اعضای وابسته بدون داشتن حق رای می‌توانند در مجمع عمومی شعبه شرکت کنند.
تبصره ۲- در صورت ضرورت، مجمع عمومی شعبه می‌تواند با هماهنگی هیات مدیره انجمن به صورت فوق‌العاده نیز تشکیل گردد.

ماده ۱۰- مجمع عمومی شعبه با حضور اکثریت اعضای اصلی (نصف به اضافه یک) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن نیز با تصویب اکثریت اعضای حاضر در مجمع (نصف به اضافه یک) اتخاذ می‌گردد. اگر در اولین جلسه حد نصاب حاصل نشود دومین مجمع ظرف ۱۵ روز بعد تشکیل می‌شود و جلسه مجمع با هر تعداد شرکت‌کننده رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری می‌کند.

تبصره: نتایج اولین جلسه باید در دعوتنامه مجمع دوم اعلام گردد.

ماده ۱۱- مجمع عمومی شعبه در موارد زیر تشکیل می‌گردد:

الف- بنا به تقاضای حداقل نیمی از کل اعضای اصلی شعبه.

ب- بنا به دعوت هیات رئیسه شعبه.

ج- بنا به دعوت هیات مدیره انجمن.

تبصره ۱: تشکیل مجمع در موارد الف و ب باید با هماهنگی هیات مدیره انجمن صورت گیرد.

تبصره ۲: در موارد الف و ب هیات رئیسه موظف است ظرف پانزده روز مراتب را کتباً به اطلاع هیات مدیره انجمن برساند.

ماده ۱۲- دعوت از اعضاء برای شرکت در مجمع عمومی باید حداقل پانزده روز پیش از تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی و یا از طریق رسانه‌های گروهی همگانی انجام شود.

ماده ۱۳- مجمع عمومی در موارد ذیل تصمیم‌گیری می‌کند:

الف- انتخاب اعضای هیات رئیسه شعبه

ب- بررسی و اعلام نظر در مورد برنامه، بودجه و خط مشی آینده شعبه

ج- بررسی و اعلام نظر در مورد بیان و عملکرد مالی و اجرایی شعبه

تبصره ۱: تصمیمات مجمع پس از تصویب هیات مدیره انجمن رسمیت می‌یابد و قابل اجرا می‌باشد. هیات مدیره انجمن موظف است ظرف مدت یک ماه کتباً درباره تصمیمات مجمع اعلام نظر نماید.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی باید با ماده هفت این آیین‌نامه مطابقت داشته باشد.

ماده ۱۴- مجمع عمومی شعبه با حضور نماینده هیات مدیره انجمن افتتاح می‌شود و پس از تعیین رئیس، منشی و دو نفر ناظر رسمیت می‌یابد.

تبصره: نماینده هیات مدیره انجمن اگر عضو شعبه باشد نمی‌تواند نامزد ریاست، منشی‌گری و یا نظارت جلسه گردد. نماینده هیات مدیره از نظار مجمع عمومی است و صورتجلسه باید به امضای وی برسد.

ماده ۱۵- اسامی هیات رئیسه شعبه، پس از انتخاب در مجمع عمومی در صورتجلسه مجمع درج و به منظور تصویب برای هیات مدیره انجمن ارسال می‌گردد تا هیات مدیره انجمن پس از تایید نسبت به انجام تشریفات لازم و صدور احکام ایشان اقدام کند.

ماده ۱۶- شعبه می‌تواند به هنگام نیاز علاوه بر مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده گردهمایی یا نشست‌های همگانی تشکیل دهد و تشکیل این گونه نشستها تابع مقررات یاد شده نیست.

هیات رئیسه شعبه

ماده ۱۷- هیات رئیسه شعبه از پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود که از میان اعضای اصلی در اولین نشست عمومی به ترتیب آراء و با اکثریت نسبی انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان در دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره ۱: اعضای هیات رئیسه از میان خود یک رئیس، نایب رئیس و یک خزانه دار انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۲: هیات رئیسه شعبه باید از میان خود یا سایر افراد ذیصلاح یک نفر را به عنوان دبیر شعبه انتخاب نماید.

تبصره ۳: اعضای هیات رئیسه هر دوره، تا انتخاب هیات رئیسه بعدی و صدور و ابلاغ احکام آنان از طرف هیات مدیره انجمن وظایف خود را همچنان ادامه می‌دهد.

تبصره ۴: هر گونه تغییری در هیات رئیسه و یا تغییر دبیر شعبه باید با تصویب هیات مدیره انجمن صورت گیرد.

تبصره ۵: امور مالی شعبه باید زیر نظر خزانه‌دار و با رعایت دستورالعمل‌های مالی انجمن صورت گیرد.

ماده ۱۸- تصمیمات هیات رئیسه با اکثریت (نصب به اضافه یک) کل اعضای اصلی هیات رئیسه قابل اجرا است و نظرات مخالف می‌تواند در صورتجلسه قید گردد.

تبصره: خلاصه مذاکرات و تصمیمات هیات رئیسه به صورت مکتوب ثبت و نگهداری می‌شود. دبیر شعبه موظف است صورتجلسات هیات رئیسه را ظرف حداکثر پانزده روز از تشکیل جلسه برای دبیرخانه مرکزی انجمن ارسال دارد.

ماده ۱۹- اعضای هیات رئیسه شعبه می‌توانند بنا به دعوت هیات مدیره انجمن و یا درخواست خود در جلسات هیات مدیره انجمن شرکت کنند و به بیان گزارش یا بحث درباره مسائل عمومی و یا منطقه‌ای بپردازند.

ماده ۲۰- در صورت فوت، استعفا، ترک عضویت و یا ممنوعیت قانونی که مانع از انجام وظیفه هر یک از اعضای علی‌البدل به ترتیب اولویت تعداد رای برای مدت باقیمانده به عضویت هیات رئیسه شعبه در می‌آید. چنانچه به علل فوق هیات رئیسه شعبه از اکثریت مقرر در این آئین نامه خارج گردد، مجمع عمومی اعضای شعبه به دعوت هیات مدیره انجمن برای تشکیل هیات رئیسه شعبه فراخوانده می‌شود.

ماده ۲۱- وظایف هیات رئیسه شعبه عبارت است از:

- اجرای مصوبات هیات مدیره انجمن و مجمع عمومی انجمن
 - اجرای مصوبات مجمع عمومی شعبه
 - نظارت بر امور اجرایی و مالی شعبه و بررسی و تایید بیان و عملکرد سالانه شعبه
 - بررسی و اظهار نظر در مورد مسایل مربوط به انجمن در حوزه شعبه
 - سعی در معرفی هر چه بیشتر انجمن و جلب اعضا و تحقق اهداف مندرج در اساسنامه
 - تلاش برای تامین منابع مالی لازم برای شعبه
 - تهیه و تایید برنامه‌های سالانه شعبه و پیشنهاد به هیات مدیره انجمن
 - تهیه و تایید بودجه سالانه شعبه و پیشنهاد آن به هیات مدیره انجمن
 - بررسی عضویت اعضای جدید و پیشنهاد آن به هیات مدیره انجمن
 - تعیین دبیر شعبه
 - اتخاذ هر گونه تصمیمی که در اجرای برنامه‌های کاری انجمن و شعبه لازم تشخیص داده شود.
- تبصره:** تصمیمات هیات رئیسه باید در چارچوب مفاد اساسنامه، سیاست و خط مشی کلی که از سوی هیات مدیره انجمن تعیین می‌شود، اتخاذ گردد.

ماده ۲۲- ضوابط استخدامی و تشکیلات هر شعبه مطابق با ضوابط و مقررات استخدامی و اداری انجمن می‌باشد.

ماده ۲۳- اسناد مالی شعبه، همواره با دو امضاء معتبر است. یکی از دو امضاء متعلق به خزانه‌دار و دیگری مربوط به رئیس یا نایب رئیس شعبه خواهد بود.

تبصره: در صورت تصویب هیات رئیسه دبیر شعبه می‌تواند صاحب یکی از دو امضای معتبر باشد.

ماده ۲۴- هیات رئیسه حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل جلسه خواهد داد و دبیر شعبه (در صورتی که عضو هیات رئیسه نباشد و اعضای علی‌البدل) می‌توانند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات رئیسه شرکت کنند.

ماده ۲۵- دبیر شعبه بنا به پیشنهاد هیات رئیسه و تصویب هیات مدیره انجمن منصوب می‌گردد. عزل دبیر شعبه نیز بنا به پیشنهاد هیات رئیسه و تصویب هیات مدیره صورت می‌گیرد.

ماده ۲۶- دبیر شعبه تابع تصمیمات هیات رئیسه خواهد بود.

ماده ۲۷- دبیر شعبه مسئولیت اداره امور اجرایی شعبه را به عهده دارد و کارکنان شعبه تحت نظر وی انجام وظیفه می‌نمایند. وی نمایندگی شعبه را عهده دار و موظف است فاد قراردادهایی را که منعقد می‌نماید قبلاً به تایید هیات رئیسه برسد و گزارش جلساتی را که با کسب اجازه از هیات رئیسه در آنها شرکت کرده است به هیات رئیسه ارائه دهد.

تبصره ۱: دبیر شعبه باید برای استخدام کارمندان و کارکنان مورد نیاز بر اساس ضوابط استخدامی و تشکیلات مصوب انجمن و با نظارت و تایید هیات رئیسه شعبه اقدام کند.

تبصره ۲: دبیر شعبه در چارچوب برنامه و بودجه مصوب هیات رئیسه که به تصویب و تایید هیات مدیره انجمن رسیده باشد اقدامات مقتضی جهت تحقق اهداف انجمن را در حوزه جغرافیایی شعبه به عمل می‌آورد.

امور مالی شعبه

ماده ۲۸- بخشی از درآمدهای شعبه، که میزان آن را هر سال هیات مدیره انجمن تعیین اعلام می‌کند و هیچگاه نباید بیش از بیست و پنج درصد کل دریافتی‌های شعبه باشد به انجمن پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۹- بودجه شعبه با توجه به پیش‌بینی درآمدها و هزینه‌ها و همچنین برنامه فعالیت‌های شعبه تنظیم و پس از تصویب در مجمع عمومی شعبه و تایید هیات مدیره انجمن برای اجرا به شعبه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳۰- برای تمرکز وجوه شعبه، حسابی به نام شعبه انجمن در یکی از بانکهای محل تاسیس شعبه افتتاح و دریافت و پرداخت‌های شعبه با صدور چک از آن حساب انجام خواهد گردید.

تبصره: افتتاح یا مسدود نمودن حساب مزبور و یا معرفی امضاهای مجاز طبق ضوابط و مقررات انجمن خواهد بود.

ماده ۳۱- اسناد مالی شعبه توسط دبیر شعبه و زیر نظر خزانه‌دار کنترل و برای بررسی و ثبت در دفاتر قانونی انجمن ارسال می‌گردد.

ماده ۳۲- نحوه اداره امور مالی، چگونگی نگهداری حسابها، کنترل و تعیین حدود اختیارات دبیر شعبه در انجام هزینه‌ها و انعقاد قراردادهای مالی و میزان تنخواه‌گردانی که باید در اختیار شعبه باشد، بر اساس ضوابط کلی هیات رئیسه شعبه به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

سایر موارد

ماده ۳۳- در موارد زیر شعبه منحل شد.

الف- تقاضای کتبی سه چهارم اعضای شعبه

ب- وجود مدارک و دلایلی که چنین تصمیمی را توجیه کند. در هر صورت بررسی و تصمیم‌گیری در مورد انحلال شعبه با هیات مدیره انجمن خواهد بود و هیات مدیره باید نتایج تصمیمات خود را بلافاصله به هیات رئیسه شعبه و مراجع صلاحیتدار اعلام کند.

ماده ۳۴- بازرس قانونی انجمن مجاز است هر گاه مقتضی بداند به شعبه مراجعه و رسیدگی‌های لازم را به عمل آورد. هیات رئیسه شعبه موظف است به محض مراجعه بازرس انجمن کلیه مدارک لازم را در اختیار وی بگذارد و با وی همکاری کند.

ماده ۳۵- در صورت انحلال هر شعبه، هیاتی از سوی هیات مدیره انجمن برای رسیدگی به امور شعبه و تصمیم‌گیری در جهت حفظ مصالح انجمن و اعضای شعبه مامور می‌شود.

تبصره: هیات مدیره انجمن موظف است گزارش لازم درباره انحلال شعبه را در اولین مجمع عمومی عادی به اطلاع مجمع عمومی برساند.

ماده ۳۶ - انتشار و توزیع هر نوع نشریه یا گزارشی از سوی شعبه به نام انجمن مهندسان مکانیک ایران، منوط به کسب موافقت قبلی هیات مدیره انجمن و رعایت مقررات قانونی است.

ماده ۳۷ - این آیین‌نامه در سی و هفت ماده و بیست تبصره در تاریخ ۱۲ تیر ۱۳۷۵ به تصویب هیات مدیره انجمن رسید.

مصوبه

آئین‌نامه تشکیل و اداره شعب انجمن مهندسان مکانیک ایران در نشست هیات مدیره انجمن به تاریخ سه شنبه ۱۲ تیر ماه ۱۳۷۵ با حضور اعضای زیر مطرح و به تصویب رسید.

رئیس انجمن: مهدی بهادری نژاد

نایب رئیس: هوشنگ افشاری

عضو هیات مدیره: علی اکبر صابری

عضو هیات مدیره: شهریار خاشع

عضو هیات مدیره: حسین همایونی منفرد